VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY NA PREDAJ A NÁKUP TOVARU, DIELA, SLUŽIEB

(ďalej len predmet objednávky alebo „PO“)

1. Všeobecné ustanovenia

1.1 Všeobecné obchodné podmienky (ďalej len "VOP ") na predaj a nákup PO sa aplikujú na všetky Objednávky, ktoré spoločnosť PPA POWER DS, s.r.o. alebo iná spoločnosť zo skupiny PPA CONTROLL (ďalej len „Dodávateľ“) uzatvára s Objednávateľom ako druhou zmluvnou stranou za účelom predaja, resp. dodania PO.

1.2 Aplikácia všeobecných obchodných podmienok Objednávateľa alebo akýchkoľvek iných všeobecných obchodných podmienok je týmto výslovne vylúčená, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

1.3 Odchylné dojednania upravené v Objednávke majú prednosť pred znením týchto VOP.

1.4 Pre objasnenie klauzúl použitých v Objednávke sú rozhodujúce ustanovenia INCOTERMS 2000, ktoré vydala Medzinárodná obchodná komora v Paríži.

1.5 Tieto VOP sú v súlade s ustanovením § 273 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) neoddeliteľnou súčasťou Objednávky (zmluvy).

1.6 V zmysle týchto VOP sa Objednávka (zmluva) považuje za uzavretú:

1.6.1 dňom podpisu písomného vyhotovenia zmluvy na rozsah PO oboma zmluvnými stranami, alebo

1.6.2 dňom doručenia písomného potvrdenia Objednávky Dodávateľom (fax, e-mail, list) bez výhrad, alebo

1.6.3 začatím plnenia Dodávateľa (aj konkludentným) na základe obdržanej Objednávky.

2. Predmet plnenia

2.1 Predmetom plnenia je záväzok Dodávateľa dodať Objednávateľovi PO a previesť na neho vlastnícke právo k PO a záväzok Objednávateľa prevziať PO a zaplatiť Dodávateľovi cenu za riadnu dodávku, resp. plnenie PO.

2.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodať PO podľa špecifikácie dohodnutej v Objednávke, pokiaľ plnenie nebolo písomne medzi stranami následne modifikované.

2.3 Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak, Dodávateľ je oprávnený plniť predmet Objednávky aj po častiach, ak z povahy plnenia nevyplýva, že musí byť dodané v celku.

3. Cena, mena a platobné podmienky

3.1 Kúpna cena, resp. cena plnenia PO (ďalej len „cena“) je dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dohodnutá cena je uvedená v Objednávke bez DPH. K tejto čiastke bude uplatnená DPH v zmysle platných právnych predpisov. Pokiaľ v Objednávke nie je inak uvedené, sú náklady Dodávateľa na balenie PO, jeho prepravu do miesta dodania ako aj ostatné náklady spojené s dodávkou a odovzdaním predmetu Objednávky v mieste dodania PO zahrnuté v cene PO.

3.2 Dodávateľovi vznikne nárok na fakturáciu po tom, ako bude PO odovzdaný a prevzatý Objednávateľom, pričom prílohou faktúry musia byť všetky doklady preukazujúce dodanie, resp. splnenie PO (dodací list, súpis vykonaných prác, preberací protokol a pod.), podpísané oboma zmluvnými stranami. Ak Objednávateľ PO neprevezme napriek tomu, že tento nebude mať vady brániace riadnemu užívaniu, považuje sa taký PO za prevzatý Objednávateľom.

3.3 Faktúru Dodávateľ vyhotoví a doručí Objednávateľovi v lehote podľa platných právnych predpisov.

3.4 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (najmä zákona 222/2004 Z.z.) a požadované údaje Objednávateľa (číslo objednávky Objednávateľa, číslo zákazky a označenie stavby uvedenej v Objednávke), ku ktorej musia byť pripojené všetky doklady preukazujúce riadne dodanie PO. V prípade, že faktúra nebude obsahovať vyššie uvedené náležitosti, Objednávateľ má právo faktúru vrátiť v lehote jej splatnosti bez zaplatenia. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota splatnosti a táto plynie odznova odo dňa doručenia novej (opravenej) faktúry.

3.5 Lehota splatnosti faktúr (zálohových, čiastkových, konečných) a opravných faktúr je 14 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň pripísania príslušnej platenej sumy v prospech účtu Dodávateľa. Zmluvné strany prijatím Objednávky akceptujú uvedenú lehotu splatnosti faktúr.

3.6 Podmienkou pre zaplatenie faktúry je dodanie technickej dokumentácie, špecifikácie a atestov o vykonaných skúškach a použitých materiáloch a iných listín, ak sú výslovne požadované Objednávkou, alebo príslušnými predpismi, normami. Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi cenu prevodným príkazom na účet uvedený na faktúre v dohodnutej mene.

4. Miesto plnenia a termín plnenia

4.1 Termín plnenia je uvedený v Objednávke. Zmena termínu plnenia je možná iba po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

4.2 Dodávateľ dodá PO Objednávateľovi v mieste plnenia dohodnutom v Objednávke. Ak miesto plnenia nie je v Objednávke dohodnuté, Dodávateľ dodá PO v mieste sídla Objednávateľa, ak z povahy plnenia nevyplýva inak.

4.3 Objednávateľ sa zaväzuje prevziať PO aj pred dohodnutým termínom plnenia. Dodávateľ sa zaväzuje písomne, aspoň 3 pracovné dni vopred, upovedomiť Objednávateľa o čase dodania a odovzdania PO.

4.4 Objednávateľ je oprávnený priebežne kontrolovať vykonávanie PO. Ak Objednávateľ zistí, že Dodávateľ preukázateľne vykonáva PO v rozpore so svojimi povinnosťami alebo príslušnými predpismi, je Objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby Dodávateľ odstránil vady vzniknuté vadným vykonávaním PO a PO vykonával riadnym spôsobom.

4.5 Ak Dodávateľ nesplní túto povinnosť ani v primeranej lehote poskytnutej mu na tento účel Objednávateľom, Objednávateľ má právo od Objednávky (zmluvy) odstúpiť.

4.6 Nedodržanie termínu dodania a odovzdania PO sa považuje za porušenie Objednávky a týchto VOP.

5. Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody

5.1 Vlastnícke právo a nebezpečenstvo škody na veci (PO) prechádza na Objednávateľa okamihom odovzdania a prevzatia PO na základe obojstranne podpísaného preberacieho protokolu, resp. dodacieho listu.

6. Prevzatie PO a vykonanie skúšok PO

6.1 Písomne vyhotovený preberací protokol/dodací list/súpis vykonaných prác podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán bude dokladom o splnení PO.

6.2 Dodávateľ je povinný, najneskôr pri prevzatí PO Objednávateľom, odovzdať Objednávateľovi doklady, ktoré sú potrebné na prevzatie a na užívanie PO (technická dokumentácia, návody na obsluhu a údržbu, karty bezpečnostných údajov, a pod.). Dokumentácia musí byť vyhotovená v slovenskom (príp. českom) jazyku, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

6.3 Ak tak stanovujú právne predpisy alebo je to stanovené v Objednávke, je Dodávateľ povinný PO pred jeho dodaním podrobiť skúškam alebo technickej kontrole (ďalej len "skúšky") za účelom zistenia či PO spĺňa požiadavky na kvalitu, resp. dohodnuté parametre. Dodávateľ je povinný výsledok skúšok predložiť Objednávateľovi. Ak sa zmluvné strany dohodli, že Objednávateľ má právo byť prítomný pri vykonávaní skúšok PO, je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi miesto a dátum konania skúšok PO, a to najneskôr 7 dní pred plánovaným dátumom konania skúšok a umožniť Objednávateľovi (resp. nim poverenej osobe) zúčastniť sa vykonávania skúšok PO. Náklady spojené s vykonaním skúšok PO znáša Dodávateľ a náklady spojené s účasťou Objednávateľa alebo ním poverenej osoby na vykonaní skúšok znáša Objednávateľ.

6.4 Vykonanie skúšok za účasti Objednávateľa nezbavuje Dodávateľa zodpovednosti za vady zistené po dodaní PO.

7. Vady PO a nároky z vád PO

7.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať PO v množstve, akosti a vyhotovení v súlade s Objednávkou, resp. platnými predpismi, normami. V opačnom prípade má PO vady a Dodávateľ zodpovedá za vady PO v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

7.2 Dodávateľ zodpovedá za to, že dodaný PO nevykazuje žiadne právne vady a že zo strany tretej osoby nebudú uplatňované nároky z titulu porušenia alebo ohrozenia autorských práv, práv na ochrannú známku alebo iných obdobných práv. Za právne vady PO Dodávateľ zodpovedá zmysle ustanovení § 433 a nasledujúcich Obchodného zákonníka. Nároky z vád PO sa nedotýkajú nároku na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu.

7.3 V súlade s ustanovením § 564 Obchodného zákonníka platia pre nároky Objednávateľa z vád PO primerane ustanovenia § 436 až 441 Obchodného zákonníka.

8. Záruka za kvalitu

8.1 Zárukou za kvalitu PO preberá Dodávateľ záväzok, že dodaný PO bude po stanovenú dobu spôsobilý na použitie na dohodnutý alebo obvyklý účel a že si zachová dohodnuté alebo obvyklé vlastnosti.

8.2 Pokiaľ v Objednávke nie je písomne dohodnuté inak, záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa písomného prevzatia PO Objednávateľom.

8.3 Vady PO zistené počas záručnej doby je Objednávateľ oprávnený reklamovať písomnou reklamáciou doručenou Dodávateľovi, a to písomne na korešpondenčnej adrese Dodávateľa uvedenej v Objednávke (zmluve) alebo elektronicky na e-mailovej adrese: **reklamacie.ppapds@ppacontroll.sk**, pričom reklamácia bude obsahovať minimálne tieto údaje: (a) identifikáciu Objednávateľa, (b) údaje o PO, (c) presný opis vady, resp. informáciu o tom, ako sa vada prejavuje, (d) podpis Objednávateľa (resp. jeho zástupcu), ak nepôjde o reklamáciu zaslanú e-mailom. Ak reklamácia neobsahuje potrebné údaje a Dodávateľ nevie z tohto dôvodu reklamáciu vybaviť, je povinný bezodkladne vyzvať Objednávateľa na doplnenie reklamácie s určením lehoty, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 pracovných dní od doručenia takejto výzvy. Reklamácia sa v takomto prípade považuje za doručenú až doplnením reklamácie zo strany Objednávateľa. Dodávateľ pri uplatnení reklamácie bezodkladne vydá Objednávateľovi potvrdenie o doručení reklamácie, a to spravidla rovnakým spôsobom, akým bola doručená reklamácia. Dodávateľ vybaví reklamáciu v čo najkratšom čase, najneskôr však do 30 dní od podania reklamácie, pokiaľ osobitný predpis neustanovuje inak. Ak je potrebná súčinnosť tretích osôb alebo dodávka dielov s dlhšou dodacou dobou, môže byť doba vybavenia reklamácie primerane predĺžená. Najneskôr s vybavením reklamácie Dodávateľ doručí Objednávateľovi písomný doklad o vybavení reklamácie. Podanie reklamácie nemá odkladný účinok na splatnosť faktúry Dodávateľa.

8.4 Počas vybavovania reklamácie záručná doba vo vzťahu k PO, pri ktorom bola reklamovaná vada, neplynie, t.j. jej plynutie je pozastavené od okamihu doručenia reklamácie. Po odstránení reklamovaných vád PO plynie vo vzťahu k takému PO nová záručná doba v trvaní 12 mesiacov, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

9. Kvalita, bezpečnosť informácií, bezpečnosť pri práci, ochrana zdravia a životného prostredia

9.1 Ak je predmetom Objednávky (PO) chemická látka alebo prípravok, je Dodávateľ povinný poskytnúť kartu bezpečnostných údajov v súlade s osobitnými právnymi predpismi.

9.2 Dodávateľ sa zaväzuje na základe žiadosti Objednávateľa a na jeho náklady umožniť povereným zamestnancom Objednávateľa vykonať vo svojich prevádzkach audit zameraný na preverenie plnenia vybraných požiadaviek noriem ISO 9001, 27001, 14001, 45001, SCCP, aplikovateľné na hlavné činnosti Dodávateľa a ktoré garantujú splnenie požiadaviek Objednávateľa, a to pred uzavretím zmluvného vzťahu, v priebehu plnenia zmluvy a po ukončení plnenia v procese hodnotenia dodávateľov. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že osoby vykonávajúce taký audit budú viazané povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach týkajúcich sa Dodávateľa, o ktorých sa počas výkonu auditu dozvedeli.

9.3 Objednávateľ má tiež právo požadovať od Dodávateľa zabezpečenie auditu procesu / výrobku súvisiaci s dodržiavaním kvality a kontinuity svojej produkcie u svojho výrobcu, a to na náklady Objednávateľa. V prípade, ak výrobca takýto audit neumožní, Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa dodanie PO s rovnakou špecifikáciou od iného výrobcu alebo odmietnuť prevzatie ďalšieho PO od tohto výrobcu. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že osoby vykonávajúce taký audit budú viazané povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach týkajúcich sa Dodávateľa, resp. jeho výrobcu, o ktorých sa počas výkonu auditu dozvedeli.

9.4 Dodávateľ sa zaväzuje na základe žiadosti Objednávateľa a na jeho náklady umožniť povereným zamestnancom Objednávateľa vykonať vo svojich prevádzkach (alebo prevádzkach výrobcu) kontroly na PO a na dokumentácii súvisiacej s PO počas trvania zmluvného vzťahu, a to v primeranom rozsahu a tak, aby tým nebola v neprimeranom rozsahu obmedzená prevádzka Dodávateľa, resp. jeho výrobcu. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, že osoby vykonávajúce takú kontrolu budú viazané povinnosťou mlčanlivosti o skutočnostiach týkajúcich sa Dodávateľa, resp. jeho výrobcu, o ktorých sa počas výkonu kontroly dozvedeli.

9.5 Dodávateľ sa zaväzuje viesť riadne záznamy, ktoré obsahujú presné a úplné údaje súvisiace s realizovaným plnením podľa Objednávky. Dodávateľ sa zaväzuje uchovať dokumenty, ktoré súvisia s činnosťami PO tak, aby zabránil ich poškodeniu, strate, zničeniu alebo zneužitiu. V prípade subdodávok sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť prenos požiadaviek Objednávateľa aj na svojich subdodávateľov.

9.6 Dodávateľ je pri vykonávaní PO (diela) povinný dodržiavať ustanovenia všetkých všeobecne záväzných platných právnych predpisov zaisťujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu, ochranu životného prostredia, ochranu osobných údajov, ochranu pred nelegálnym zamestnávaním.

9.7 Dodávateľ, ktorému bude zriadený prístup k niektorému z informačných systémov Objednávateľa, alebo s ním budú zdieľané citlivé informácie, údaje a dáta Objednávateľa, je povinný zachovávať mlčanlivosť o takto získaných údajoch. Dodávateľ sa zaväzuje neodkladne nahlásiť bezpečnostný incident, ktorý môže mať dopad na ktorúkoľvek zo zainteresovaných strán. Bližšia špecifikácia požiadaviek môže byť predmetom jednotlivých zmluvných ustanovení uzatvorených medzi zainteresovanými stranami.

10. Zmluvné pokuty

10.1 Ak je Dodávateľ v omeškaní s dodaním PO podľa Objednávky (nedodá PO v dohodnutom termíne plnenia) príp. s odstránením vád PO v dohodnutej lehote, má Objednávateľ právo požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej ceny PO uvedenej v Objednávke, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 5% z celkovej ceny PO uvedenej v Objednávke za celú dobu omeškania.

10.2 Ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny PO podľa Objednávky (neuhradí cenu v dohodnutom termíne), má Dodávateľ právo požadovať od Objednávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05% z celkovej ceny PO uvedenej v Objednávke, a to za každý aj začatý deň omeškania, najviac však vo výške 5% z celkovej ceny PO uvedenej v Objednávke za celú dobu omeškania.

10.3 Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje povinnej zmluvnej strany povinnosti splniť svoj záväzok podľa Objednávky.

11. Okolnosti vylučujúce zodpovednosť

11.1 Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

11.2 Zodpovednosť však nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v čase, keď povinná strana bola v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa nepovažujú ani bežné ekonomické, obchodné a podnikateľské riziká, požiar, štrajk, pracovné nepokoje, nedostatok surovín.

11.3 Správa o okolnosti vylučujúcej zodpovednosť sa musí druhej strane podať bez zbytočného odkladu po tom, čo sa povinná strana o prekážke dozvedela alebo pri náležitej starostlivosti mohla dozvedieť, najneskôr však do 10 pracovných dní. Nesplnenie tejto oznamovacej povinnosti zaväzuje povinnú stranu nahradiť škodu, ktorej sa mohlo včasným oznámením predísť.

11.4 Ak okolnosti vylučujúce zodpovednosť trvajú dlhšie ako 3 mesiace, ktorákoľvek zo strán je oprávnená jednostranne od Objednávky (zmluvy) odstúpiť.

12. Odstúpenie od Objednávky a ukončenie zmluvného vzťahu

12.1 Od Objednávky (zmluvy) možno odstúpiť okrem prípadov, ktoré ustanovuje Občiansky a Obchodný zákonník, alebo tieto VOP aj v prípade:

12.1.1 ak je Dodávateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov z Objednávky (vrátane medzitermínov) viac ako 10 pracovných dní,

12.1.2 ak dodané PO nespĺňa dohodnuté kvalitatívne parametre, a ak Dodávateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote 10 pracovných dní po doručení písomnej výzvy Objednávateľa na vykonanie nápravy,

12.1.3 ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny alebo akejkoľvek jej časti viac ako 10 pracovných dní,

12.1.4 ak Objednávateľ neposkytne Dodávateľovi súčinnosť potrebnú na splnenie PO, ku ktorej ho Dodávateľ písomne vyzval, a ak Objednávateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej lehote 10 pracovných dní po doručení písomnej výzvy Dodávateľa na vykonanie nápravy.

12.2 Odstúpenie od Objednávky musí byť druhej strane oznámené písomne. Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane.

13. Záverečné ustanovenia

13.1 Všetky skoršie dohody, ústne aj písomné, týkajúce sa rokovaní o Objednávke medzi zmluvnými stranami strácajú dňom uzavretia Objednávky platnosť. V prípade, že akékoľvek ustanovenie Objednávky sa stane v akomkoľvek ohľade neplatným, nezákonným alebo nevymáhateľným, nebude tým žiadnym spôsobom dotknutá, alebo porušená platnosť, zákonnosť alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení Objednávky a VOP.

13.2 Objednávky ako aj práva a povinnosti z nich vyplývajúce, vrátane posudzovania ich platnosti ako aj následkov ich prípadnej neplatnosti, sa riadia a budú vykladané na základe a v súlade s hmotným (materiálnym) právom platným v Slovenskej republike. Právne vzťahy, ktoré nie sú v Objednávke a VOP bližšie upravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka platného v SR.

13.3 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto Objednávky alebo v súvislosti s ňou budú prednostne riešené vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode, budú spory rozhodnuté súdom

príslušným podľa procesných predpisov platných v Slovenskej republike, avšak podľa miesta sídla Objednávateľa.

13.4 Zmluvné strany postupujú pri vysporiadaní svojich daňových povinností podľa platných právnych predpisov štátu, v ktorom sú rezidentmi a v súlade s platnými medzinárodnými právnymi normami s vylúčením možnosti prevzatia daňovej povinnosti za obchodného partnera.